



Výroční zpráva

za rok 2020

1. Zřizovatel

Základní škola Osmička, z. ú.

Sídlo: Neklanova 2706, Roudnice nad Labem

IČ: 07810091

2. Zakladatelé

Mgr. BARBORA RAJCHLOVÁ, dat. nar. 12. ledna 1982
Alšova 1279, 413 01 Roudnice nad Labem

Centrum D8 o.p.s., IČ: 266 81 471
Neklanova 2706, 413 01 Roudnice nad Labem

3. Údaje o škole

Přesný název školy dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol:

Základní škola Osmička, z. ú.

Sídlo školy: Neklanova 2706, Roudnice nad Labem

Adresa školy: třída T. G. Masaryka 1474, Roudnice nad Labem

Webové stránky školy: www.skola-osmicka.edupage.org

4. Charakteristika školy

Jsme základní škola s 1. stupněm všeobecného zaměření. Ve všech ročnících se učíme podle našeho vlastního školního vzdělávacího programu Radost z učení (zpracovaného podle RVP ZV). uplatňujeme projektovou výuku, kooperativní techniky a vedeme děti ke kritickému myšlení.

Kvalita vzdělávání je naší vysokou prioritou, stejnou důležitost však přikládáme příjemnému prostředí a přátelskému klimatu školy.

Počet tříd	I. stupeň	celkem
k 31. 12. 2020	2	2

Počet žáků	I. stupeň	celkem
k 31. 12. 2020	25	25

5. Změny v zařazení do sítě škol

1. 9. 2020 byla Základní škola Osmička, z. ú. zapsána do rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

6. Vzdělávací program školy

vzdělávací program
ŠVP ZV Radost z učení

Motivační název našeho vlastního vzdělávacího programu, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zní Radost z učení. Základním cílem školy je podporovat vnitřní motivaci žáků k učení. Využívají se učební styly žáků. Učení probíhá v přirozeném prostředí, převážně venku. Vzdělávací program částečně vychází ze vzdělávacího programu Škola Můj Projekt. Respektujeme jeho základní východiska jako orientaci na dítě, pedagogický konstruktivismus.

7. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Žáci se od 1. třídy učí **anglický jazyk** v rozsahu 1 hodiny týdně. Od třetího ročníku v rozsahu 3 hodin týdně. V rámci školní družiny byly zařazovány jazykové chvílky na podporu AJ.

8. Údaje o pracovních školy

Počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2020			
Pedagogičtí pracovníci		Nepedagogičtí pracovníci	
11		5	
HPP	DPP	HPP	DPP
3	9	2	2
Kvalifikovaní 1	Kvalifikovaní 6		
2 si doplňuje kvalifikaci	3 si doplňuje kvalifikaci		

Vedení školy:

Ředitelka školy: Mgr. Barbora Rajchlová

Učitelé na 1. stupni: Mgr. Klára Svobodová, Mgr. Barbora Rajchlová, Kateřina Buryšková, Mgr. Vít Křivanec, Mgr. Kamila Kašparová, Mgr. Šárka Drobná, Mgr. Marek Adler

Asistentka pedagoga:

Školní speciální pedagog: Mgr. Barbora Rajchlová

Školní metodik prevence: Mgr. Barbora Rajchlová

Školní psycholog: Mgr. Johana Elisová

Vychovatelé školní družiny: Bc. Zuzana Hájková, Mgr. Klára Svobodová, Mgr. Barbora Rajchlová, Renata Suchá (asistentka v ŠD)

Ekonom: Ing. Zuzana Krausová

Školník: Miroslav Malý

Uklízečky: Hana Švehlová, Monika Stříbrská

9. Věková struktura pedagogických pracovníků

věk k 31. 1. 2020	méně než 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 – a více
počet (fyz.osoby) k 31.1. 2020	0	5	6	1	0

10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Počet pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci nebo specializaci: 5

3x – distanční studium učitelství pro 1. Stupeň

2x – studium pedagogiky dle § 3, vyhlášky č.317/2005 Sb.

Průběžné vzdělávání – hlavní témata:

Mezinárodní partnerství škol – 3 osoby

Management školy - 1 osoba

11. Školní družina

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina (stav k 31. 12. 2020)	1	25

Školní družina probíhala od 12:05 v učebnách v přízemí.

V rámci družiny je pečováno i o tělesný rozvoj dětí – denně (od 13:30 do 14:30) mají vycházku včetně pohybových aktivit.

Největší množství dětí je v družině od 13:00 do 14:00, v této době navíc přichází žáci z vyšších ročníků. Po patnácté hodině počet dětí výrazně klesá.

12. Poradenské služby školy

Školní poradenské pracoviště je tým odborníků, jejíž náplň práce je vymezena vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách.

Tým školního poradenského pracoviště ve školním roce 2019/2020:

Školní psycholog: Mgr. Johana Elisová

- Poskytuje své služby v rámci školního poradenského pracoviště žákům naší školy, jejich rodičům, učitelům a asistentům pedagogů.
- Úzce spolupracuje s ostatními členy školního poradenského pracoviště – speciálním pedagogem, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence.
- Účastní se adaptačního kurzu žáků první třídy.
- Nabízí krizovou intervenci žákům, učitelům i celým třídním kolektivům.
- Provádí šetření třídního klimatu v jednotlivých třídách.
- Zabývá se prací s integrovanými dětmi.
- Účastní se rodičovských schůzek.

Žáci naší školy se na psycholožku obracejí nejčastěji v následujících situacích:

- vztahy ve třídách
- potíže se zvládnutím učiva
- vztahové obtíže – doma, mezi kamarády, s učiteli apod.
- psychické obtíže – strach, úzkost, nervozita

Rodiče našich žáků se na psycholožku nejčastěji obrací v následujících situacích:

- výukové obtíže svých dětí
- potíže s chováním ve škole i mimo ni
- motivace k učení
- krizové situace v rodině

Pedagogové a jejich asistenti se na psycholožku nejčastěji obracejí v následujících situacích:

- potíže s chováním jednotlivců či celé třídy
- stresové situace,
- psychohygienu

Školní speciální pedagog: Mgr. Barbora Rajchlová

Pomáhá žákům, u nichž byly pedagogicko-psychologickou poradnou diagnostikovány specifické poruchy učení (např. dyslexie, dysgrafie, dysortografie aj.) nebo jejich symptomy (např. oslabení v percepci, grafomotorice, sluchové analýze a syntéze aj.). Ve spolupráci s poradnou, třídním učitelem a školním psychologem se snaží tyto děti včas vyhledávat a vede pro ně reedukační a kompenzační programy. Spolupracuje s rodiči, kteří chtějí svým dětem pomoci zlepšit dovednosti nutné pro zvládnutí procesu učení. Spolupracuje s učiteli při vytváření individuálních vzdělávacích plánů u integrovaných dětí.

Metodik prevence: Mgr. Barbora Rajchlová (viz bod 19)

Výchovná poradkyně: Mgr. Barbora Rajchlová

Pomáhá učitelům 1. stupně při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření, při vyhledávání a sledování problematických žáků, podává návrhy na další péči o tyto žáky. Spolupracuje s učiteli a školním spec. pedagogem na přípravě individuálních vzdělávacích plánů. Vede databázi znevýhodněných žáků a provádí kontrolu následných vyšetření. Shromažďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při stanovování podpůrných opatření. Uskutečňovaná podpůrná opatření zapisuje do školní matriky a připravuje podklady pro pravidelné vykazování výkazu R

44. Ve spolupráci s třídními učiteli sleduje žáky nadané a navrhuje péči o tyto žáky. Spolupracuje se školním psychologem.

13. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy

Školská rada

Školská rada pracovala do září 2020 ve složení:

Zástupce rodičů (volen): Lucie Broftová

Zástupce pedagogů (volen): Bc. Zuzana Hájková

Zástupci zřizovatele (jmenován): Mgr. Vít Křivanec

Pro budování neformálních vztahů nejen mezi žáky, ale i mezi školou, rodiči a místní komunitou, uspořádala škola několik tematických akcí, z nichž některé proběhly z důvodu covidových opatření v distanční online podobě (předčítání žáků při příležitosti Noci s Andersenem, Masopustní venkovní výstavka v parku, tvoření a zpívání pro domov důchodců, přespávání ve škole), cílem těchto akcí je navázání užších vztahů mezi školou a veřejností.

V oblasti **mimoškolních aktivit** poskytuje škola žákům možnost navštěvovat také několik **kroužků** pro rozvoj zájmové činnosti probíhajících v rámci školní družiny. Pro komunikaci s rodiči a veřejností slouží především školní webové stránky www.skola-osmicka.edupage.org. Ředitelka školy i někteří další pedagogové občas přispívají do Roudnických novin a rovněž jsou velmi aktivní na školním facebooku, který slouží jako každodenní propojení mezi rodiči, žáky a školou.

14. Účast v rozvojových a mezinárodních programech

Škola je zapojena do mezinárodního programu Ekoškola. V červnu škola získala certifikát o prožití Bronzové cesty. Škola je také zapojena do programu Globe - badatelská výuka, kterou zajišťuje vzdělávací centrum Tereza.

Byla navázána spolupráce s mediátorkou a vyjednáno zapojení do projektu Vrstevnická mediace, a to od začátku školního roku 2021/2022. Zapojení a využití Vrstevnické mediace považujeme v současné době za velmi důležité. Mezi dětmi přibývá rozdílů a zvyšuje se agresivita. Děti, které se zapojí do projektu, se naučí zaregistrovat konflikty v okamžiku, kdy se dají ještě urovnat a naučí se konflikty řešit. Dětem to pomůže nejen pro jejich budoucí život, pracovní i partnerský, ale naučí se i základy nové zajímavé profese, kterou někteří budou v dospělosti sami vykonávat.

Škola je zapojena do projektu "Podpůrné předškolní a školní centrum pro děti, žáky a jejich rodiče" reg. č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_039/0011760. V rámci tohoto projektu mají děti nejen z řad našich žáků možnost využít bezplatného doučování a volnočasových aktivit (např. sportovní kroužek, čtenářská dílna).

15. Zkušenosti s péčí o nadané žáky

Vůči žákům mimořádně nadaným uplatňujeme individuální přístup ke vzdělávání, snažíme se podporovat a rozvíjet jejich nadání. Žádný individuální vzdělávací plán pro nadaného žáka jsme však letos nerealizovali.

16. Polytechnická výchova

Polytechnická výchova probíhá v těchto předmětech a zájmových útvarech:

- Povinný předmět Projektová výuka – všechny ročníky
- Družina
- Ekoškola - práce s ekotýmem (celá škola)

Polytechnickou výuku provádíme v běžných učebnách. Citelně nám schází **školní dílny**. Výuka vaření probíhá v kuchyňce pro učitele.

17. Environmentální výchova

Ekologickou výchovu měla na starosti **Mgr. Barbora Rajchlová**, aktivně se v této oblasti angažovalo i několik dalších učitelů z 1. stupně. Tito kolegové a kolegyně připravili opět různé projekty na ekologická témata.

18. Multikulturní výchova

Multikulturní výchova je jako průřezové téma organicky včleněno do učiva většiny vyučovacích předmětů našeho švp. Ve škole aktuálně nestuduje žádné dítě jiné národnosti než české.

19. Prevence rizikového chování

Školní metodik prevence: Mgr. Barbora Rajchlová

Metodik prevence vytváří ve spolupráci s pedagogickým týmem “preventivní program“ pro daný školní rok. Koordinuje jeho realizaci. Součástí prevence jsou metody výuky - otevřený dialog a vstřícný vztah učitele a žáka, intenzivní komunikace s rodiči atd. Prevence probíhá i v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí i při realizaci průřezových témat.

20. Další údaje o ZŠ, které považujeme za důležité:

Ve výuce při vhodných příležitostech vedeme žáky k praktickému využití digitálních technologií. Při projektové výuce i jiných předmětech vyhledávají informace, komunikují s pedagogy emailem nebo jsou do výuky zakomponována výuková videa, na kterých je následně postavena vyučovací lekce. V následujícím školním roce máme v úmyslu zabývat se více také bezpečností a prevencí rizikového chování na internetu, koronavirová krize nám ukázala, kolik času mohou děti v online prostředí strávit, a že není vždy možné nad nimi při vlastní práci mít stoprocentní dohled. Proto chceme děti vést k vlastnímu zodpovědnému chování. Chystáme také kroužek edukativních PC her, prostřednictvím kterých chceme žákům ukázat, že je možné se učit také bezděčně online zábavnou formou. Využijeme např. hru Minecraft nebo portál zlatka.in, cedu.cz aj.

21. Testování žáků

Scio národní testování

Někteří naši žáci dosahovali mnoha individuálních úspěchů na národních i mezinárodních soutěžích, nešlo však o přímou reprezentaci školy. Přesto jsme hrdi na to, že máme ve škole tolik aktivních a schopných dětí a snažíme se jejich aktivitu maximálně podporovat.

22. Naplňování cílů, opatření a aktivit

V naší škole jsou naplňovány především tyto cíle:

- podpora pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání – **SCIO**
- vybavování učeben moderním technickým vybavením
- podpora vzdělávání pedagogů – viz výše
- podpora ŠPP
- podpora školního psychologa, vých. por., metodika prevence
- podpora inkluze – na škole pracoval 1 asistent pedagoga.

23. Informace o čerpání dotace ve školním roce 2020/2021

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijata dotace na školní rok 2020/2021	1704789	145799	0
2	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace, v tom:	1697089	138099	
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	922919	108974	
4	v tom: a) mzdy	697657	86170	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	225262	22804	
6	Odvody na zákonné pojistné	235808	29125	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	538362		
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	250000		
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	288362		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	7700		

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2020/2021	Náklady školního roku 2020/2021 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.	181110954	Základní škola	60/60	1432813	1425113
3.		Střední škola			
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.	181111373	Školní družina	60/60	271976	271976
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):		1704789	1697089
27.				Rozdíl (sl. d - e):	7700

Komentář:

Rozdíl vznikl tím, že bylo vyplaceno podpůrné opatření, které nebylo čerpáno z důvodu jeho ukončení.

V Roudnice nad Labem, dne 15. 7. 2021


Mgr. Barbora Rajchlová, ředitelka školy

Část 2

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2020

Příloha k účetní závěrce za účetní rok 2020

1. Informace o účetní jednotce

Název: Základní škola Osmička, z. ú.
Sídlo: Neklanova 2706, 413 01 Roudnice nad Labem
Statutární orgán: Mgr. Barbora Rajchlová, ředitelka
IČ: 07810091
DIČ: CZ07810091
Předmět činnosti: - poskytování základního vzdělání podle zákona č.561/2004 sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném
vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- provozování školní družiny
- provozování volnočasového centra pro mládež a rodiny
- poskytování poradenství a poskytování informací o problematice
svobodného vzdělávání a sebeřízeného učení
- sdružování a podpora komunity rodin s dětmi, které jsou zapsány
k individuálnímu vzdělávání
- rozvoje a podpory vzdělávacích programů pro mládež, pedagogické a
nepedagogické pracovníky ve školství, zájmovém a neformálním
vzdělávání
Zakladatel: Centrum D8, o.p.s., IČ 26681471
Mg. Barbora Rajchlová
Správní rada: Iveta Fidlerová (předseda), Ing. Kateřina Hlaváčová, JUDr. Jiří Rajchl
PhD. (členové)

2. Vybrané informace z účetnictví

Účetní období:	1. 1. 2020 - 31. 12. 2020
Den k němuž se sestavuje účetní závěrka:	31.12. 2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	30. 6. 2021
Účetní jednotka zaměstnává zaměstnance:	průměrný přepočtený počet 6
Osobní náklady činí:	425 tis. Kč
z toho mzdové náklady činí:	332 tis. Kč
zákonné soc. pojištění činí:	90 tis. Kč
Způsob oceňování majetku:	dle nákupních cen
Způsob stanovení reprodukční ceny:	odpadá
Druhy vedlejších pořizovacích nákladů:	nejsou
Změny ve způsobu odepisování:	nejsou
Způsob stanovení odpisových plánů:	standardní, účetní a daňové odpisy se rovnají
Výše odpisů:	0 Kč
Dlouhodobý majetek:	zůstatek na začátku účetního období 0 tis. Kč. zůstatek na konci účetního období 0 tis. Kč
z toho dlouhodobý drobný hmotný majetek:	zůstatek na začátku účetního období 0 tis. Kč. oprávky činí 0 tis. Kč zůstatek na konci účetního období 11 tis. Kč oprávky činí 0 tis. Kč
Majetek s věcným břemenem:	není
Opravné položky k majetku:	žádné
Přepočtení cizích měn na českou měnu:	účetní jednotka používá denní kurz vyhlášený ČNB a platný v den uskutečnění účetního případu
Závazky se sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění činí	33 tis. Kč.
Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení:	zapláceno v termínu stanoveném zákonem
Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění:	zapláceno v termínu stanoveném zákonem
Ostatní přímé daně činí	32 tis. Kč.
Daňové nedoplatky účetní jednotky:	zapláceno v termínu stanoveném zákonem
Přijaté dotace (výnosy):	555 tis. Kč
z toho od KÚ Ústeckého kraje (33155)	465 tis. Kč

Přijaté dary: 176 tis. Kč
Výsledek hospodaření za rok 2019: ztráta 15 tis. Kč, projednána
správní radou a zaúčtována interním dokladem ID20006.

Výsledek hospodaření za rok 2020:

	výnosy	náklady	rozdíl
hlavní činnost	1423 tis. Kč	2183 tis. Kč	-760 tis. Kč
hospodářská činnost	0	0	0
celkem	1423 tis. Kč	2183 tis. Kč	-760 tis. Kč

Smluvní vztahy: Centrum D8, o.p.s., Tereza Fidlerová, JUDr. Jiří Rajchl, PhD., aRLevi
spol. s r.o.

Výkaz sestaven ke dni: 1. 7. 2021
Výkaz sestavila: Ing. Zuzana Krausová
Telefon: 605 975 012
Podpisový záznam: Mgr. Barbora Rajchlová, ředitelka školy



Základní list daňového poplatníka

DIČ : CZ

FYZICKÁ OSOBA

Jméno :
Příjmení :
Rodné příjmení :
Titul :
Datum narození :
Rodné číslo :
IČO :
Vantablítní symbol u OSSZ :

Sídlo finančního úřadu :
Bývalé sídlo právnické osoby
Ulice/část obce : Neklanova
Číslo popisné : 2706
Obec : Roudnice nad Labem
PSC : 413 01
Stát : Česká republika
Okresní město :

Kontaktní údaje
Telefon : 605 975 012
Fax :
Email : zulzana.krausova@podrjpskaskola.cz

Předmět podnikání : provozování základní školy
Účet
Číslo účtu : 11839670008
Kod banky : 2700
Název banky (zkráceně) : UniCredit Bank

PRÁVNICKÁ OSOBA

Obchodní firma :
Dodatek obchodní firmy :
IČO : 25047671

Zástupce
Jméno :
Příjmení :
Titul :
Funkce :

Daňový poradce
Jméno :
Příjmení :
Titul :
Telefon :
Ulice :
Číslo popisné :
Obec :
PSC :

Příznáři sestavil
Jméno :
Příjmení :
Titul :
Telefon :
Mobil :
Email : zulzana.krausova@podrjpskaskola.cz

Podělitel
políčka této barvy vyplňují jen právnické osoby
políčka této barvy vyplňují jen fyzické osoby
políčka této barvy vyplňují všichni
příznáři této barvy vyplňují všichni

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovypznamenani.cz, business.center.cz

ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

k 31. 12. 2020

(v celých tis. Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola Osmička, z. ú.

Neklanova 2706

Roudnice nad Labem

413 01

IČO

07810091

AKTIVA

a		b	1	2
		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek ř. 09 + 20 + 28 - 40	1	0	0
I.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek	Software (013)	3	0	0
	Ocenitelná práva (014)	4	0	0
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	0	0
	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6	0	0
	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8	0	0
	Součet ř. 2 až 8	9	0	0
II.	Pozemky (031)	10	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11	0	0
	Stavby (021)	12	0	0
	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí (022)	13	0	0
	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14	0	0
	Základní stádo a tažná zvířata (026)	15	0	0
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	0	0
	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	0	0
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	0	0
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19	0	0
	Součet ř. 10 až 19	20	0	0
III.	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21	0	0
Dlouhodobý finanční majetek	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	22	0	0
	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23	0	0
	Půjčky organizačním složkám (066)	24	0	0
	Ostatní dlouhodobé půjčky (067)	25	0	0
	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26	0	0
	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27	0	0
	Součet ř. 21 až 27	28	0	0

Odesláno dne:

30.06.2021

Podpis
vedoucího
účetní
jednotky :

Odpovídá
za údaje :

Mgr. Barbora
Rajchlová



Telefon:

605 975 012

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
IV. Oprávkky k dlouhodobému majetku	Oprávkky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29	0	0
	Oprávkky k softwaru (073)	30	0	0
	Oprávkky k ocenitelným právům (074)	31	0	0
	Oprávkky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32	0	0
	Oprávkky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33	0	0
	Oprávkky k stavbám (081)	34	0	0
	Oprávkky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí (082)	35	0	0
	Oprávkky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36	0	0
	Oprávkky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37	0	0
	Oprávkky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	0	0
	Oprávkky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	0	0
Součet ř. 29 až 39		40	0	0
B.	Krátkodobý majetek ř. 51 + 71 + 80 + 84	41	83	965
I. Zásoby	Materiál na skladě (112)	42	0	0
	Materiál na cestě (119)	43	0	0
	Nedokončená výroba (121)	44	0	0
	Polotovary vlastní výroby (122)	45	0	0
	Výrobky (123)	46	0	0
	Zvířata (124)	47	0	0
	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48	0	0
	Zboží na cestě (139)	49	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50	0	0
	Součet ř. 42 až 50		51	0
II. Pohledávky	Odběratelé (311)	52	0	648
	Směnky k inkasu (312)	53	0	0
	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54	0	0
	Poskytnuté provozní zálohy (314-ř.50)	55	10	60
	Ostatní pohledávky (315)	56	28	23
	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	0	0
	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění (336)	58	0	0
	Daň z příjmů (341)	59	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	60	0	0
	Daň z přidané hodnoty (343)	61	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	62	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se st.rozpočtem (346)	63	0	0
	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem ÚSC (348)	64	0	0

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
II. Pohledávky	Pohledávky za účastníky sdružení (358)	65	0	0
	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66	0	0
	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67	0	0
	Jiné pohledávky (378)	68	0	0
	Dohadné účty aktivní (388)	69	0	0
	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	0	0
	Součet ř. 52 až 69 minus 70	71	38	731
III. Krátkodobý finanční majetek	Pokladna (211)	72	34	1
	Ceniny (213)	73	0	0
	Bankovní účty (221)	74	6	187
	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75	0	0
	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76	0	0
	Ostatní cenné papíry (256)	77	0	0
	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek (259)	78	0	0
	Peníze na cestě (+/-261)	79	0	0
Součet ř. 72 až 79	80	40	188	
IV. Jiná aktiva celkem	Náklady příštích období (381)	81	5	10
	Příjmy příštích období (385)	82	0	36
	Kursově rozdíly aktivní (386)	83	0	0
	Součet ř. 81 až 83	84	5	46
ÚHRN AKTIV		ř. 1+41	85	83
Kontrolní číslo		ř. 1 až 83	997	3 860

PASIVA		Císlo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
c		d	3	4
A.	Vlastní zdroje č.90 + 94	86	-15	-775
1.	Vlastní jmění (901)	87	0	0
Jmění	Fondy (911)	88	0	0
	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89	0	0
	Součet ř. 87 až 89	90	0	0
2.	Účet výsledku hospodaření (+/-963)	91	X	-760
Výsledek hospodaření	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	92	-15	X
	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	93	0	-15
	Součet ř. 91 až 93	94	-15	-775
B.	Cizí zdroje ř.96 + 104 + 128 + 132	95	98	1 740
1.	Rezervy (941)	96	0	0
2.	Dlouhodobé bankovní úvěry (953)	97	0	0
Dlouhodobé závazky	Vydané dluhopisy (953)	98	0	0
	Závazky z pronájmu (954)	99	0	0
	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	100	0	0
	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	101	0	0
	Dohadné účty pasivní (389)	102	0	0
	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	103	0	0
	Součet ř. 97 až 103	104	0	0
3.	Dodavatelé (321)	105	14	19
Krátkodobé závazky	Směnky k úhradě (322)	106	0	0
	Přijaté zálohy (324)	107	0	0
	Ostatní závazky (325)	108	0	0
	Zaměstnanci (331)	109	0	0
	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	110	0	80
	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdr.pojištění (336)	111	0	33
	Daň z příjmů (341)	112	0	0
	Ostatní přímé daně (342)	113	0	32
	Daň z přidané hodnoty (343)	114	0	0
	Ostatní daně a poplatky (345)	115	0	0
	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	116	0	-27
	Závazky ze vztahu k rozp.orgánů uzem.sam.celků (348)	117	0	0
	Závazky z upsaných nespł.cenných papírů a vkladů (367)	118	0	0
	Závazky k účastníkům sdružení (368)	119	0	0
	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	120	0	0
	Jiné závazky (379)	121	70	788
	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	122	0	0
	Eskontní úvěry (232)	123	0	0
	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	124	0	0
	Vlastní dluhopisy (255)	125	0	0
	Dohadné účty pasivní (389)	126	14	60
	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (379)	127	0	0
	Součet ř.105 až 127	128	98	985
5.	Výdaje příštích období (383)	129	0	3
Jiná pasiva	Výnosy příštích období (384)	130	0	752
	Kurové rozdíly pasivní (387)	131	0	0
	Součet ř. 129 až 131	132	0	755
	ÚHRN PASIV ř.86 + 95	133	83	965
	Kontrolní číslo (ř.86 až 133)	998	332	3 860

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31. 12. 2020

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 504/2002 Sb. ve znění
pozdějších předpisů

(v celých tis. Kč)

Název účetní jednotky

Základní škola Osmička, z. ú.

Neklanova 2706

Roudnice nad Labem

413 01

IČO
07810091

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
A. NÁKLADY						
I. Spotřebované nákupy celkem			272	0	0	272
501	Spotřeba materiálu	1	212	0	0	212
502	Spotřeba energie	2	60	0	0	60
503	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	3	0	0	0	0
504	Prodané zboží	4	0	0	0	0
II. Služby celkem			1 464	0	0	1 464
511	Opravy a udržování	5	845	0	0	845
512	Cestovné	6	1	0	0	1
513	Náklady na reprezentaci	7	0	0	0	0
518	Ostatní služby	8	618	0	0	618
III. Osobní náklady celkem			425	0	0	425
521	Mzdové náklady	9	332	0	0	332
524	Zákonné sociální pojištění	10	90	0	0	90
525	Ostatní sociální pojištění	11	0	0	0	0
527	Zákonné sociální náklady	12	3	0	0	3
528	Ostatní sociální náklady	13	0	0	0	0
IV. Daně a poplatky celkem			1	0	0	1
531	Daň silniční	14	0	0	0	0
532	Daň z nemovitostí	15	0	0	0	0
538	Ostatní daně a poplatky	16	1	0	0	1
V. Ostatní náklady celkem			21	0	0	21
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	17	0	0	0	0
542	Ostatní pokuty a penále	18	0	0	0	0
543	Odpis nedobytné pohledávky	19	0	0	0	0
544	Úroky	20	14	0	0	14
545	Kursově ztráty	21	0	0	0	0
546	Dary	22	0	0	0	0
548	Manka a škody	23	0	0	0	0
549	Jiné ostatní náklady	24	7	0	0	7

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizenani.cz, business.center.cz

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem			0	0	0	0
551	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	25	0	0	0	0
552	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	26	0	0	0	0
553	Prodané cenné papíry a podíly	27	0	0	0	0
554	Prodaný materiál	28	0	0	0	0
556	Tvorba rezerv	29	0	0	0	0
559	Tvorba opravných položek	30	0	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky celkem			0	0	0	0
581	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	31	0	0	0	0
582	Poskytnuté členské příspěvky	32	0	0	0	0
VIII. Daň z příjmů celkem celkem			0	0	0	0
595	Dodatečné odvody daně z příjmů	33	0	0	0	0
Účtová třída 5 celkem (řádek 1 až 33)			2 183	0	0	2 183

B. VÝNOSY

I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem			692	0	0	692
601	Tržby za vlastní výrobky	1	0	0	0	0
602	Tržby z prodeje služeb	2	692	0	0	692
604	Tržby za prodané zboží	3	0	0	0	0
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem			0	0	0	0
611	Změna stavu zásob nedokončené výroby	4	0	0	0	0
612	Změna stavu zásob polotovarů	5	0	0	0	0
613	Změna stavu zásob výrobků	6	0	0	0	0
614	Změna stavu zvířat	7	0	0	0	0
III. Aktivace celkem			0	0	0	0
621	Aktivace materiálu a zboží	8	0	0	0	0
622	Aktivace vnitroorganizačních služeb	9	0	0	0	0
623	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	10	0	0	0	0
624	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	11	0	0	0	0
IV. Ostatní výnosy celkem			0	0	0	0
641	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	12	0	0	0	0
642	Ostatní pokuty a penále	13	0	0	0	0
643	Platby za odepsané pohledávky	14	0	0	0	0
644	Úroky	15	0	0	0	0
645	Kursovne zisky	16	0	0	0	0
648	Zúčtování fondů	17	0	0	0	0
649	Jiné ostatní výnosy	18	0	0	0	0

Číslo účtu	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			hlavní	hospodářská		celkem
			5	6	7	8
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem			0	0	0	0
652	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	19	0	0	0	0
653	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	20	0	0	0	0
654	Tržby z prodeje materiálů	21	0	0	0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	22	0	0	0	0
656	Zúčtování rezerv	23	0	0	0	0
657	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	24	0	0	0	0
659	Zúčtování opravných položek	25	0	0	0	0
VI. Přijaté příspěvky celkem			176	0	0	176
681	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	26	0	0	0	0
682	Přijaté příspěvky (dary)	27	176	0	0	176
684	Přijaté členské příspěvky	28	0	0	0	0
VII. Provozní dotace celkem			555	0	0	555
691	Provozní dotace	29	555	0	0	555
Účtová třída 6 celkem (řádek 1 až 29)			1 423	0	0	1 423
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM			-760	0	0	-760
591	Daň z příjmů	65	0	0	0	0
D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍM			-760	0	0	-760
Kontrolní číslo		999	5 460	0	0	5 460

Odesláno dne: 30.06.2021	Razítko: Základní škola Osmička, z.ú. Neklanova 2706, Roudnice n.L. IČ 07810091 Tel.: +420 722 935 558	Podpis vedoucího úč.jednotky: Odpovídá za údaje: Mgr. Barbora Rajchlová 
Telefon:		

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz